

Die Universität für Musik und darstellende Kunst Graz – Abteilung Infrastruktur – sucht im Bereich des Allgemeinen Universitätspersonals ab dem ehestmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in (w/m/d) **für den Bereich Telefonvermittlung und Backoffice**

Die Ausschreibung richtet sich ausschließlich an begünstigt Behinderte mit einem Grad der Behinderung (GdB) von mindestens 50 %.

Die Kunstuniversität Graz (KUG) mit rund 2.300 Studierenden an den Standorten Graz und Oberschützen ist eine internationale Universität mit breitgefächertem Studienangebot in Musik und darstellender Kunst. Im Herzen Europas gelegen, knüpfen wir an das kulturelle Erbe unserer Region an und loten gleichzeitig aktuelle Positionierungen in den zeitgenössischen Künsten aus. Wir setzen uns mit den internationalen Entwicklungen in den Künsten, der Pädagogik und der Forschung auseinander und fragen nach der Bedeutung von Kunst und Kultur in der Gesellschaft. Lehrende und Studierende arbeiten partnerschaftlich im gemeinsamen Erkenntnisprozess. Das Potential von Gender, Diversität und Nachhaltigkeit sehen wir als Chance in der Transformation des Kunst- und Kulturbetriebs und für die Weiterentwicklung unserer Institution.

Ihre Aufgaben

- Bedienung der Telefonvermittlung der KUG und Vermittlung von Telefongesprächen
- Erteilung von allgemeinen telefonischen Auskünften an externe und hausinterne Anrufer*innen
- Verwaltung des Helpdesk-Ticketpools der Abteilung (u.a. technische Störungen entgegennehmen und hausintern weiterleiten)
- Ausgabe von Schlüsseln und Parkkarten
- Mitarbeit bei klassischen Sekretariatsagenden wie Postbearbeitung, Bestellwesen (z.B. Büromaterial, Visitenkarten, Transporte, Zusatzreinigungen), Terminkoordination, Kopiertätigkeiten, Korrespondenz

Ihr Profil

- Abgeschlossene Pflichtschulausbildung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit, deutliche Aussprache und gutes sprachliches Ausdrucksvermögen
- Korrekte und höfliche Umgangsformen sowie ein freundliches, sicheres und gewandtes Auftreten am Telefon
- Freude am Umgang mit Menschen
- Genauigkeit, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- Engagement und Einsatzfreude
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Englischkenntnisse
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- Sensibilität im Umgang mit Gender und Diversität

Vertrag: Befristet auf ein Jahr mit der Option auf einvernehmliche Verlängerung auf unbestimmte Zeit

Beschäftigungsmaß: Teilzeitbeschäftigung im Ausmaß von bis zu 50 % einer Vollzeitbeschäftigung (bis zu 20 Stunden/Woche, geblockte Arbeitszeit)

Entlohnung: Das monatliche Mindestentgelt beträgt derzeit € 1.062,70 brutto (20 Stunden/Woche, 14x jährlich, Einstufung nach § 54 Universitäten-KV, VwGr IIa) und kann sich insbesondere durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen. Ein allfälliges höheres Gehalt kann vereinbart werden.

Wir bieten

- diverse Benefits und umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine spannende Vielfalt an inneruniversitären Kulturveranstaltungen
- gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung samt den üblichen Unterlagen an bewerbung@kug.ac.at.

Ende der Bewerbungsfrist: 18.11.2023

Geschäftszahl: 115/23

Die Kunstuniversität Graz strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Im Fall einer Unterrepräsentanz werden Frauen bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Für das Rektorat
Georg Schulz