

Die Universität für Musik und darstellende Kunst Graz – Zentraler Informatikdienst – sucht im Bereich des Allgemeinen Universitätspersonals zum ehestmöglichen Zeitpunkt eine*n

IT Service Desk Mitarbeiter*in (w/m/d)

Die Kunstuniversität Graz (KUG) mit rund 2.300 Studierenden an den Standorten Graz und Oberschützen ist eine internationale Universität mit breitgefächertem Studienangebot in Musik und darstellender Kunst. Im Herzen Europas gelegen, knüpfen wir an das kulturelle Erbe unserer Region an und loten gleichzeitig aktuelle Positionierungen in den zeitgenössischen Künsten aus. Wir setzen uns mit den internationalen Entwicklungen in den Künsten, der Pädagogik und der Forschung auseinander und fragen nach der Bedeutung von Kunst und Kultur in der Gesellschaft. Lehrende und Studierende arbeiten partnerschaftlich im gemeinsamen Erkenntnisprozess. Das Potential von Gender, Diversität und Nachhaltigkeit sehen wir als Chance in der Transformation des Kunst- und Kulturbetriebs und für die Weiterentwicklung unserer Institution.

Ihre Aufgaben

Der Zentrale Informatikdienst (ZID) als IT-Dienstleister für die gesamte Universität hat das Ziel, optimale IT-Services für Bedienstete und Studierende zur Verfügung zu stellen und ausgezeichneten Support dafür anzubieten.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Servicedesk-Teams eine kommunikative und verlässliche Persönlichkeit, die unser Team als Ansprechpartner*in für IT-Anfragen unserer Kund*innen tatkräftig ergänzt und unterstützt.

- Lösungsorientierte Unterstützung bei Supportfällen via Telefonhotline, Ticketsystem oder im persönlichen Kontakt
- Kategorisierung, Priorisierung und Bearbeitung von Anfragen
- Enge Zusammenarbeit mit unseren IT System Engineers
- Einrichtung, Konfiguration und Installation von IT-Endgeräten
- Pflege und Weiterentwicklung einer modernen IT-Servicedokumentation
- Mitarbeit bei Großprojekten (IT-Ausrollungen, Veranstaltungen, ...)
- Betreuung und Koordination von externen Partnerfirmen und Techniker*innen (Reparaturen, Austausch, ...)

Ihr Profil

- Vertrautheit mit modernen IT-Services, Hard- und Softwareprodukten
- Einschlägige Ausbildung oder Vorkenntnisse im IT-Umfeld (z.B. Supportprozesse, Help Desk) von Vorteil
- Begeisterung für direkte Kundenkommunikation (v.a. Telefon) und Teamarbeit
- Professioneller Umgang mit sensiblen Daten ist für Sie selbstverständlich
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- Facheinschlägige Weiterbildung ist Ihnen ein persönliches Anliegen
- Sensibilität im Umgang mit Gender und Diversität

Da die Kunstuniversität Graz im Zusammenhang mit der Pandemie besonderen Wert auf eine Risikoreduktion legt, ist es erwünscht, dass Bewerber*innen spätestens zum Dienstantritt gegen COVID-19 geimpft sind.

Vertrag: Befristet auf 1 Jahr mit der Option auf einvernehmliche Verlängerung auf unbestimmte Zeit

Beschäftigungsmaß: Vollzeitbeschäftigung oder Teilzeitbeschäftigung ab 30 Std./Woche nach Vereinbarung möglich

Entlohnung: Das monatliche Mindestentgelt beträgt derzeit € 2.380,20 brutto auf Vollzeitbasis (14x jährlich, Einstufung nach § 54 Universitäten-KV, VwGr IIIa) und kann sich insbesondere durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen. Ein allfälliges höheres Gehalt kann vereinbart werden.

Wir bieten

- diverse Benefits und umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine spannende Vielfalt an inneruniversitären Kulturveranstaltungen
- gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung samt den üblichen Unterlagen an bewerbung@kug.ac.at.

Ende der Bewerbungsfrist: 01.02.2023

Geschäftszahl: 01/23

Die Kunstuniversität Graz strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Im Fall einer Unterrepräsentanz werden Frauen bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen.

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Für das Rektorat
Georg Schulz